附件：莆田哲理中学教师作业批改评价表

莆田哲理中学教师作业批改的评价表

\_\_\_\_\_年级\_\_\_\_\_\_\_组 教师姓名：\_\_\_\_\_\_\_ 总评分数：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评价项目 | 评价内容 | 评价说明 | 权重 | 得分 | 备 注 |
| 作业形式 | 各个备课组的作业形式统一。 | 书面作业需在作业本上完成，若在其它地方完成扣2分。 | 10分 |  |  |
|
| 作业批改数量 | 语文要求八大八小，并半批半改。其它学科的作业数量参照作业登记表（含校本作业）。 | （1）每少布置1篇扣1分； | 10分 |  |  |
| （2）每少批1篇扣1分. |
|
| 作业批阅情况 | （1）在封面和批阅过程中需写上批阅时间；（5分） | （1）每少注明一次批阅时间，扣1分，扣满5分止。 | 30分 |  |  |
| （2）一律用红笔批改，字迹要端正，书写要清楚；（5分） | （2）一律用红笔批改，字迹要端正，书写要清楚；5分 |
| （3）语文：作文批阅要有旁批与总批。（20分） | （3）语文：；认真批阅20分，基本上有批阅，15分。（全组的作业作比较） |
| 数学、英语、物理、化学：书面作业要体现教师的批阅质量，如：批阅时注重解题过程，不要出现只看结果不看过程的错误做法，或出现漏批、误判的结果。（20分） | 其他科目：认真批阅作业无出现误判，漏批得20分；基本上有批阅学生的学生得15分。（全组的作业做比较） |
| 历史、政治、生物、地理：作业批阅的情况要体现老师督促的作用。即学生的订正情况与完成情况。（20分） |  |
| 校本作业 | 引导学生装订成册完成情况。（10分） | 引导学生装订成册且认真完成并订正，得10分;引导学生装订成册并完成得8分;未引导学生装订成册并完成得0分; |  |  |  |
| 说明：请评委将得分与失分的原因记录于备注一栏，即备注每一栏需填写。 |

评委签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_\_日